



Protocolo Estudiantes 2026

Sala Co-Work I+E

¡Bienvenido/a a la Sala Co-Work I+E de la FEN!

Transforma tus ideas en impacto: Bienvenidos a la Sala Co-Work de Innovación

¿Buscas el lugar donde tu próximo gran proyecto tome forma? Más que un área de trabajo, la **Sala Co-Work de Innovación y Emprendimiento** es un verdadero laboratorio creativo diseñado para la acción.

Este espacio ha sido pensado exclusivamente para que tú y tu equipo puedan crear, producir y colaborar en iniciativas de alto impacto social y profesional. **No es una sala de estudio tradicional**; es un ecosistema dinámico donde el pensamiento crítico se convierte en ejecución. ¡Ven a prototipar el futuro con nosotros!

1. ¿Cómo puedes usar la sala?

Aforo máximo y estricto: 25 personas

Para que todos estemos cómodos, tenemos dos modalidades:

Modalidad Co-Work (Compartida): Vienes tú o tu grupo a avanzar en sus proyectos. Compartirás el espacio con otros estudiantes que están en tu misma sintonía. (Recuerda: todos deben registrarse y no es un lugar para estudio silencioso).

Modalidad Exclusiva: Espacio reservado exclusivamente para la realización de actividades como talleres o charlas.



2. Reserva en 4 pasos

Olvidate de los correos largos y las esperas. Nuestro sistema es inteligente y rápido:

- 1** **Entra a:**
cowork-reservas.onrender.com
- 2** **Completa tus datos:**
Elige tu modalidad, usa tu correo institucional, selecciona el horario y registra a tu equipo.
- 3** **Aprobación automática:**
Nuestro sistema usa Inteligencia Artificial, para leer tu solicitud. Si tu actividad trata sobre emprendimiento, innovación o proyectos estudiantiles, **se aprueba al instante.**
- 4** **Confirmación solicitud:**
Recibirás un correo de confirmación, el evento se sube a Google Calendar y, lo mejor de todo, **tu credencial TUI se activa automáticamente*** para que puedas abrir la puerta en tu horario. ¡No necesitas avisarle a nadie más!

*El sistema se puede retrasar en activar la TUI, en caso que esto suceda deberás escribir a nexorsu@fen.uchile.cl o acercarte a la oficina de la Unidad de Responsabilidad Social Universitaria, ubicada en el segundo piso del edificio Z.

3. Semáforo de disponibilidad

Antes de reservar, fíjate en los colores de la plataforma para saber el estado de la sala en tiempo real:

VERDE

Disponible

Espacio libre. Se aceptan reservas en cualquier modalidad.

AMARILLO

Uso individual activo

Sala con usuarios en modo Co-Work. **Se restringen nuevas reservas grupales** para evitar el sobreaforo.

ROJO

Ocupada

Reserva exclusiva o evento en curso. Acceso restringido únicamente al grupo autorizado.

GRIS

Pasado

Bloque histórico; no permite modificaciones ni nuevas inserciones de datos.

4. Checklist para cuidar nuestro espacio

Olvidate de La sala es de todos, así que el trato es simple: la cuidamos entre todos/as. Al terminar tu reserva, asegúrate de:

- Cuidar los equipos:** Prohibido comer o tomar líquidos cerca de los computadores o proyectores.
 - Dejar limpio el espacio utilizado:** Bota la basura en los basureros y ordena las sillas/mesas como las encontraste.
 - Apagar equipos:** Computadores, proyectores y luces.
 - Cierre:** Asegúrate de que la puerta quede bien cerrada al salir.
-

5. Tu rol al reservar

Si tú haces la reserva, **tú eres el responsable del espacio y de tu grupo.**

Confiamos en ti, pero si hay daños a los equipos, desorden o no se respeta el aforo de 25 personas, el equipo RSU tendrá que contactarte para que respondas por las reparaciones. Además, el mal uso puede significar la suspensión temporal o definitiva de tu cuenta para futuras reservas. ¡Hagamos que no sea necesario llegar a eso!

¿Necesitas ayuda o tienes dudas?

El equipo RSU está para apoyarte. Escríbenos a nexorsu@fen.uchile.cl ó **+56 9 8762 7022** (Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 hrs).